

# **Ръководство на лекар от ЛКК за работа с Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ)**

**История на промените**

---

<b>Дата</b>	<b>Версия</b>	<b>Описание</b>	<b>Автор</b>
24.01.2020 г.	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД
15.09.2020 г.	1.1	Актуализиране на документа	Информационно обслужване АД

## СЪДЪРЖАНИЕ

---

1	Вход в системата .....	5
2	Интерфейс на системата .....	7
3	Начален екран.....	11
4	Протоколи от ЛКК.....	13
4.1	Списък на медицински протоколи .....	14
4.2	Добави медицински протокол.....	15

## ТАБЛИЦА НА ФИГУРИТЕ

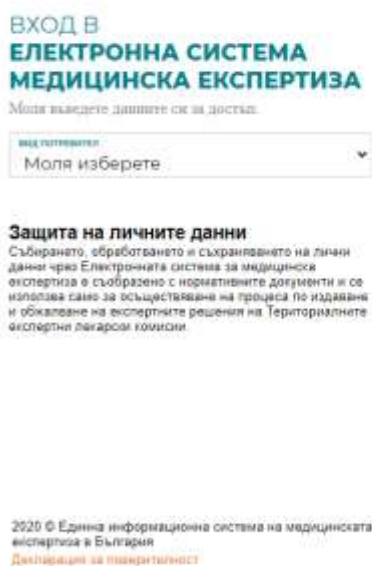
---

Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза .....	5
Фигура 2 Вход в ИСКМЕ .....	6
Фигура 3 Избор на сертификат .....	6
Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат .....	7
Фигура 5 Начален екран в ИСКМЕ .....	7
Фигура 6 Сгъване на лявото меню .....	7
Фигура 7 Потребител влязъл в системата .....	8
Фигура 8 Профил на потребител .....	8
Фигура 9 Основни модули на системата .....	9
Фигура 10 Навигация между модулите .....	9
Фигура 11 Бутони за управление на списъка .....	9
Фигура 12 Бутон за избор на файл .....	10
Фигура 13 Избор на файл за качване .....	10
Фигура 14 Прогрес при качване на файл .....	11
Фигура 15 Начален екран .....	11
Фигура 16 Медицински протоколи за обработка .....	11
Фигура 17 Подписване на Медицински протокол .....	12
Фигура 18 Модул Протоколи от ЛКК .....	13
Фигура 19 Списък Медицински протоколи .....	14
Фигура 20 Издаден медицинско протокол .....	14
Фигура 21 Въвеждане на Медицински протокол и избор на лекари в комисията .....	16
Фигура 22 Издаване на протокол .....	16
Фигура 23 Подписване на протокол .....	17

## 1 Вход в системата

Адресът за достъп до системата е <http://ibd.mh.government.bg/account/login>

Достъпът до Информационна система за контрол на медицинската експертиза се осъществява посредством КЕП (квалифициран електронен подпис). При зареждане на адреса на Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ) се визуализира екран за избор на „Вид потребител“:



Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза

От падащото меню (Фигура 2 Вход в ИСКМЕ) потребителя, съобразно неговата роля избира една от следните възможности

- ✓ Лекар;
- ✓ Лекарска консултативна комисия;
- ✓ РЗИ/РКМЕ технически сътрудник;
- ✓ ТЕЛК;
- ✓ НЕЛК;
- ✓ ТП на НОИ потребител.

**За лекари членове на Лекарска консултативна комисия се избира потребител „Лекарска консултативна комисия“.**

След избор на ролята се визуализира бутон „Вход с Електронен подпис“, който се избира.

**ВХОД В  
ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА  
МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА**

Моля въведете данните си за достъп.

Идентификатор:

Моля изберете

Моля изберете

Лекар

Лекарска Консултативна Комисия

РЗИ / РКМЕ Технически сътрудник

ТЕЛК

НЕЛК

ТП на НОИ потребител

© 2020 Единна информационна система на медицинската експертиза в България  
Декларация за поверливост



**Фигура 2 Вход в ИСКМЕ**

Визуализира се екран за избор на подписа, който ще се ползва.

✕

Select a certificate

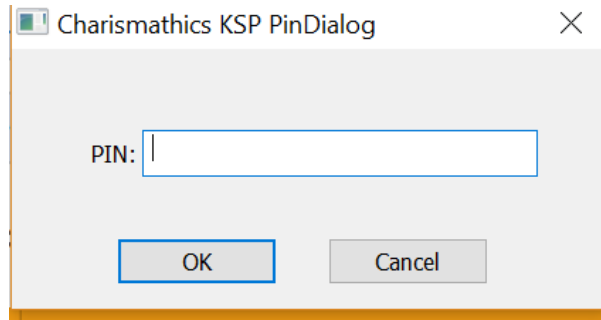
Select a certificate to authenticate yourself to id.stampit.org:443

Subject	Issuer	Serial
[Redacted]	StampIT Global Qualifi...	2460A9413F899A14
[Redacted]	StampIT Global Qualifi...	302F2AC6B64FDFBD

Certificate information
OK
Cancel

**Фигура 3 Избор на сертификат**

След избор на притежателя на сертификата, на екрана се извежда прозорец, в който да се въведе PIN на КЕП.

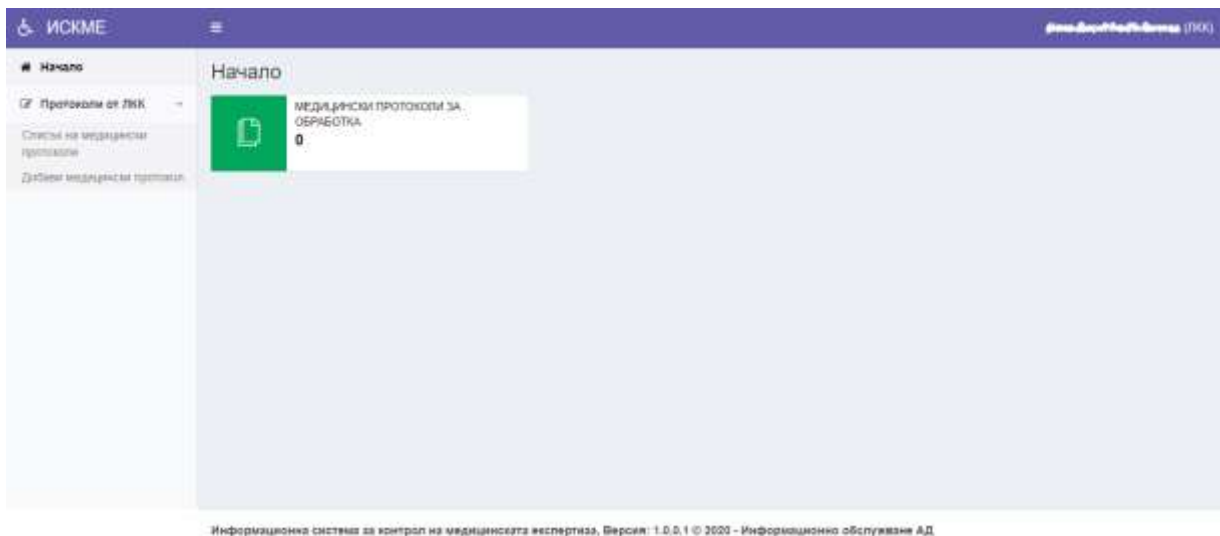


Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат

След валидиране на ЕГН в КЕП спрямо създадената регистрация на потребителя, същия успешно е влязъл в Системата.

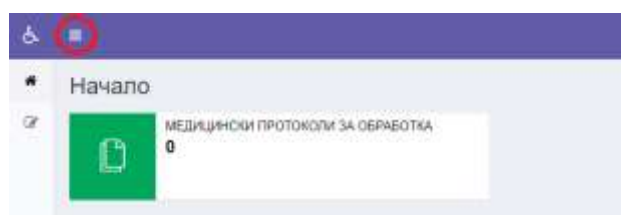
## 2 ИНТЕРФЕЙС НА СИСТЕМАТА

Интерфейсът на Информационна система за контрол на медицинската експертиза се състои от ляво разположено меню, от което се получава достъп до различните модули на системата, горна лента с информация за състоянието и начален екран.



Фигура 5 Начален екран в ИСКМЕ

В горната лента има „иконка с три линии“ – при избор менюто се събира наляво. По този начин има свободно място на екрана за по-важна информация. В сгънато състояние се виждат само иконите от лявото меню, но без наименованието на модулите. В случай че е необходимо пълното меню, се натиска същата иконка повторно, за да се разгъне менюто.



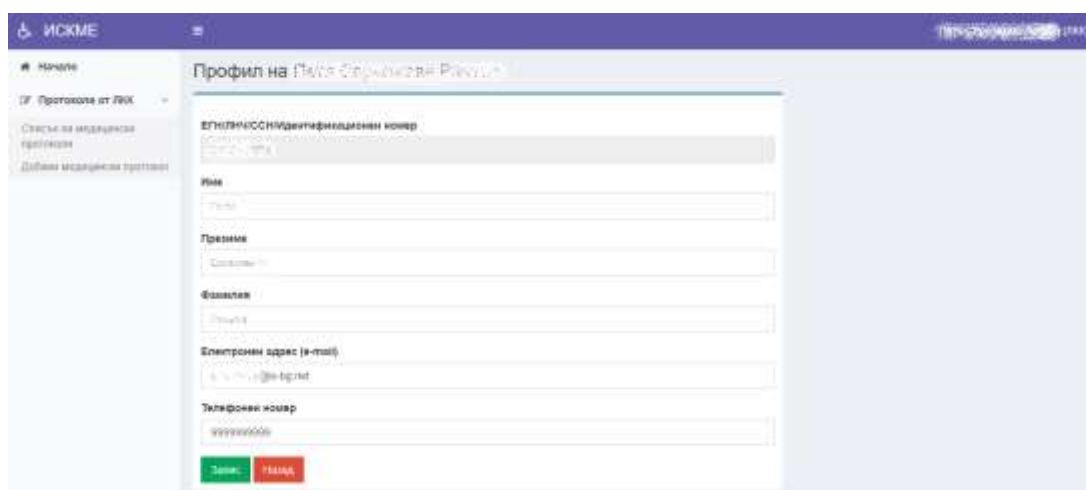
Фигура 6 Сгъване на лявото меню

В десния край на горната лента са изписани имената на потребителя, с чийто профил е влязъл в системата и потребителската група на която принадлежи потребителят. Кликвайки върху името ще се отворят данни за профила.



**Фигура 7** Потребител влязъл в системата

В меню „Профил“, се извежда информация с потребителските данни. Можете да нанесете корекции, в случай че е необходимо. Най-отдолу има бутон „Изход“. Избирайки този бутон се излиза от профила в системата.



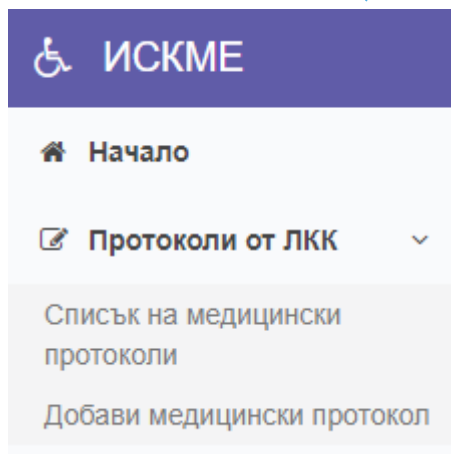
**Фигура 8** Профил на потребител

Данните, които могат да бъдат променени са: имената, електронния адрес и телефона. За запазване на промените се избира бутоната „Запис“. За отказ се избира бутоната „Назад“.

**ВАЖНО:** Винаги, когато приключите работа със системата, е желателно да излизате от профила си. Ако оставите профила си активен, дори и да затворите прозореца на браузъра, е възможно сесията Ви да остане активна в рамките на 30 минути, през които всеки, който използва същия компютър, ще има достъп до ИСКМЕ от Ваше име!

Модулите, които се управляват и достъпват от Потребителя са:

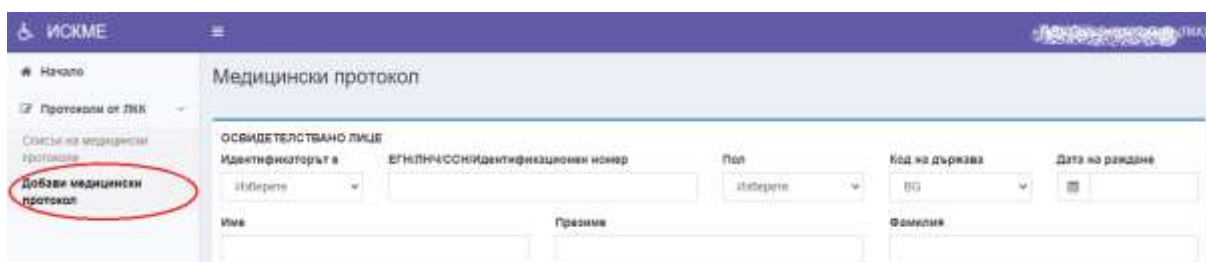




**Фигура 9** Основни модули на системата

Модул „Протоколи от ЛКК“ се състои от под модули.

От лявото меню може да се избере модула, с който ще се работи. Избраният модул е оцветен в малко по-тъмно сиво и е с удебелен шрифт.




**Фигура 10** Навигация между модулите




**ВАЖНО:** Наборът от модули, които виждате в интерфейса на ИСКМЕ, зависи от Вашата потребителска група и правата Ви за достъп. Възможно е системата да изглежда по различен начин от показаните тук снимки, тъй като отделен потребител има достъп до различен набор от модули.

В системата се използват следните основни бутони:



**Фигура 11** Бутони за управление на списъка

- Първият бутон **10 реда** указва броя записи в табличен вид, които да се визуализират на една страница. Бутонът представлява падащ списък, от който може да изберете дали да се визуализират 10, 25, 50, 100 или всички възможни записи.
- Вторият бутон  служи за управление на видимите колони в таблицата. Бутонът също представлява падащ списък, от който може да си изберете дали да се визуализират всички колони (като Номер, ЕГН/ЛНЧ, Име на лицето, Основна диагноза, Издадено на) или само определени.

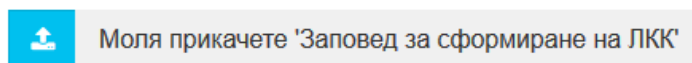
- Третият и четвъртият бутон  и  служат за генериране на файл с данните, които са изведени на екран, съответно във формат .xlsx или .pdf. Генерираните файлове може да се отворят на екран или съхранят локално на компютъра на потребителя.
- Последният бутон  служи за принтиране на визуализираните резултати.

**ВНИМАНИЕ:** Експортирането и принтирането на списъка, посредством описаните бутони е само за данните визуализирани на екран. Ако е необходимо експортирането на целия списък с въведени лечебни заведения, трябва предварително да бъде избрана опция „Покажи всички“ от първия бутон.

При работа в модули на системата, в които е необходимо добавяне на допълнителна информация под формата на прикачени файлове, системата осигурява такава възможност. Качването на файлове се извършва по аналогичен начин, независимо от това с кой модул работите.

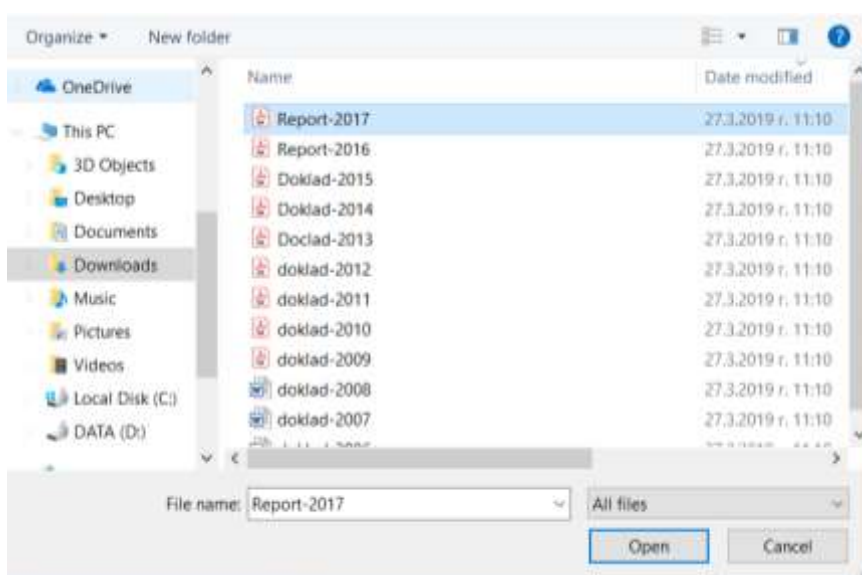
Друг важен елемент на системата е качване на файл. Иконата оказваща качване на файл изглежда по следния начин - син бутон с иконка със стрелка нагоре и подсказващо съобщение относно очаквания файл, който трябва да прикачите.

#### Прикачете файл



Фигура 12 Бутон за избор на файл

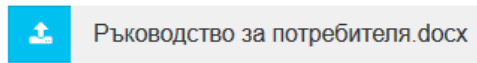
Избирайки бутона ще се отвори диалогов екран за избор на файл от Вашия локален диск.



Фигура 13 Избор на файл за качване

Изберете файл и натиснете бутон „Open“. Ще започне качване на файла към сървъра. Името на файла ще се появи до синия бутон.

#### Прикачете файл

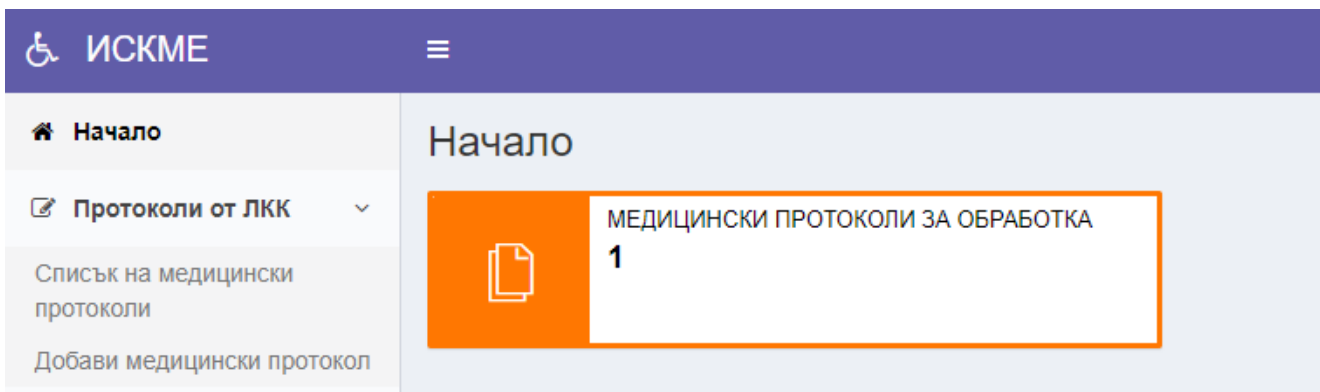


Фигура 14 Прогрес при качване на файл

В случай че възникне грешка при качването на документа, ще видите съобщение на екрана. Опитайте повторно. Ако проблемът продължава да възниква, обърнете се към администратор за съдействие.

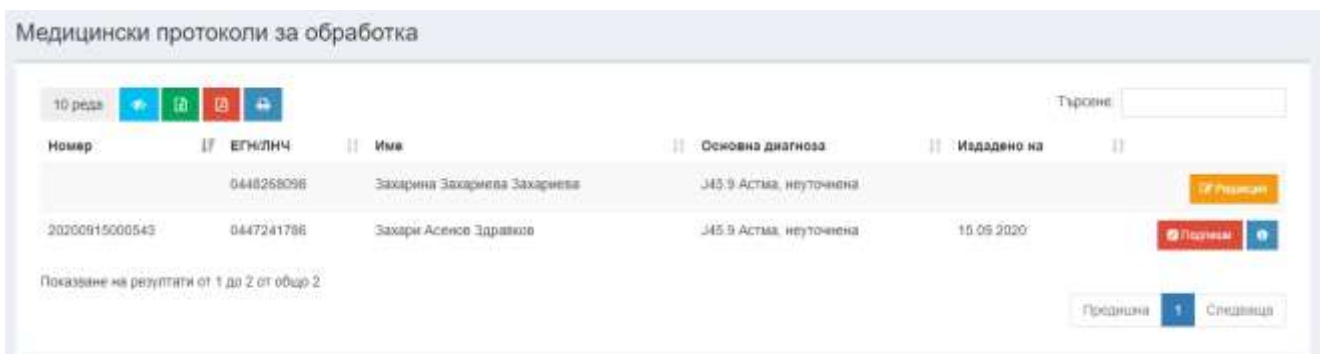
### 3 НАЧАЛЕН ЕКРАН

На начален екран се визуализира броя на Медицинските протоколи, които са записани, но не са издадени или подписани от Лекар.



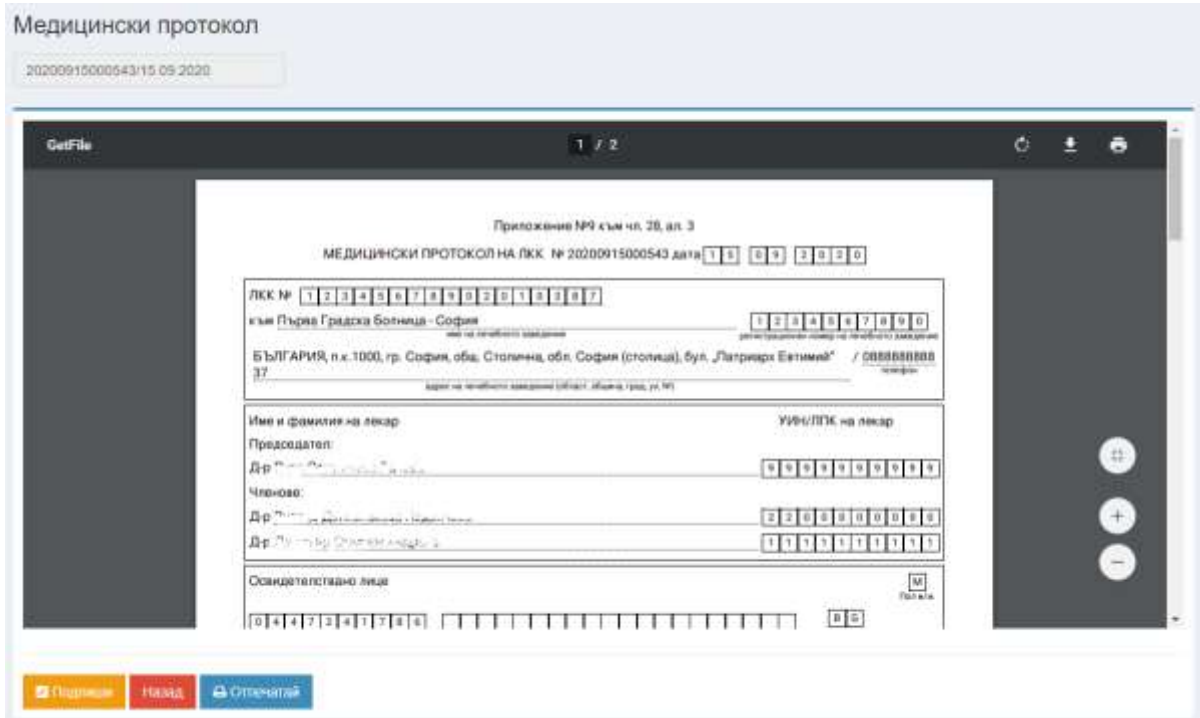
Фигура 15 Начален екран

При избор на „Медицински протоколи за обработка“ се визуализира екран със списък на записани протоколи, които не са издадени или подписани.



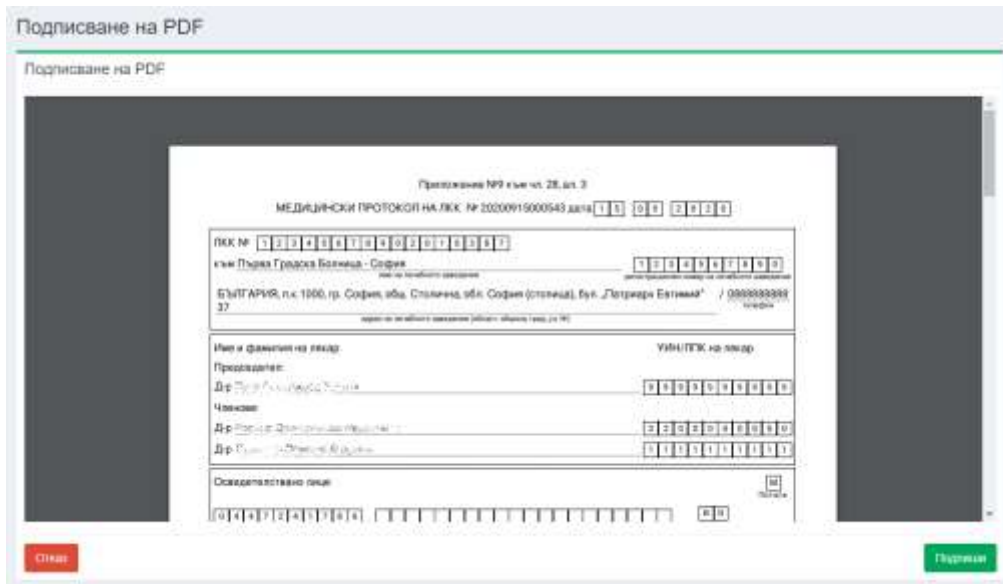
Фигура 16 Медицински протоколи за обработка

При избор на бутон „Подпиши“ се визуализира екран за подпис на Протокола.

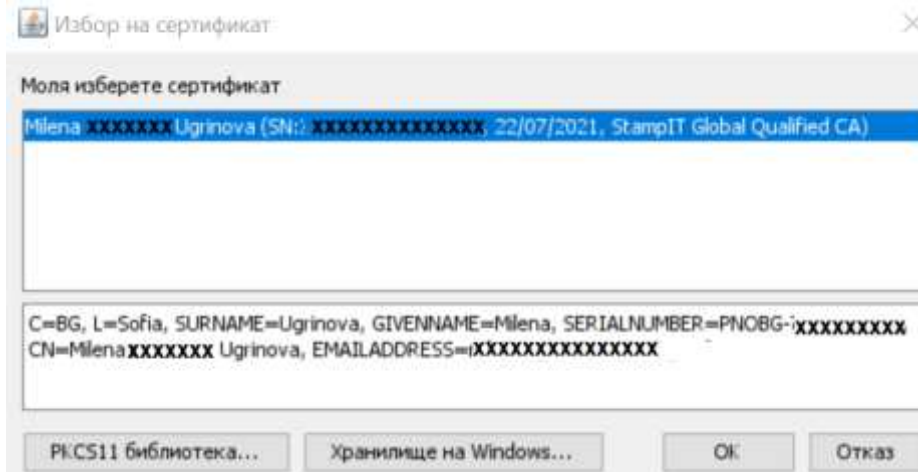


**Фигура 17** Подписване на Медицински протокол

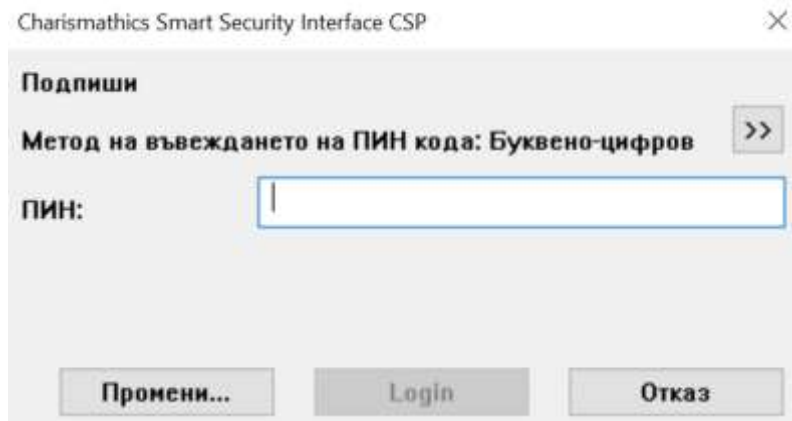
При избор на оранжевия бутон „Подпиши“ стартира изчитане на КЕП. След изчитането му се визуализира следния екран. Избира се зеления бутон „Подпиши“



В зависимост от издателя на сертификата се визуализира информация с данни за сертификата.



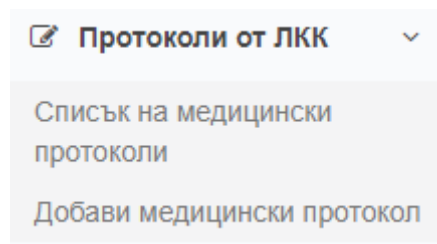
След избор на сертификата и потвърждаване се визуализира екран за въвеждане на ПИН на сертификата.



След успешен подпис протокола е видим в под модул „Списък на медицински протоколи“.

#### 4 Протоколи от ЛКК

Модул „Протоколи от ЛКК“ се състои от следните под модули



Фигура 18 Модул Протоколи от ЛКК



При преглед протокола може да се отпечата, да се прегледат Придружаващите документи, както и свързаните документи, като издадени експертни решения и жалби по експертните решения, свързани с протокола.

Предоставена е възможност за въвеждане на Медицински протокол от Лекар в системата. За целта се избира бутон „Добави“ или се избира под модул „Добави медицински протокол“.

#### **4.2 Добави медицински протокол**

Под модул „Добави медицински протокол“ има за цел да се въвеждат данните за медицински протокол от лекар. При избор на под модула се визуализира екран с полета, които следва да бъдат попълнени. Въвеждат се данните за освидетелстваното лице, настоящ адрес, в случай че настоящия съвпада с постоянния се избира чек бокс „Настоящият адрес съвпада с постоянния“, за да се пренесат данните. В случай че двата адреса се различават, се изписват данните на постоянния адрес. Отбелязва се дали лицето е в трудово правни отношения, избирайки чек бокс „Лицето е в трудово-правни отношения“ и се въвеждат данните на работодателя. В поле „Основна диагноза“ се вписва кода на заболяването по МКБ, като системата извежда вида заболяване на въведения код, по аналогичен начин се въвежда и информацията в поле „Придружаващо заболяване“, което се добавя с избора на бутон „Добави“. Избира се причината, поради която лицето се изпраща на ТЕЛК комисия. Посочва се към кое РКМЕ да се насочи протокола – по постоянен или настоящ адрес на лицето. Отбелязва се дали ТЕЛК следва да освидетелства лицето посредством домашно посещение. След като всички данни са въведени се избира бутона „Запис“.

След успешен запис на протокола се визуализира секция за избор на лекари от комисията, които участват при издаването на протокола. Чрез бутон „Добави всички“ се добавят всички лекари членове на комисията. Чрез бутон „Добави лекар“ се добавят определени лекари от състава, като те се избират от падащо меню. Всички добавени лекари ще се визуализират в протокола и трябва да го подпишат с електронен подпис.



## Медицински протокол

### ЛЕКАРСКА КОНСУЛТАТИВНА КОМИСИЯ

Комисия №

12345678902010387 - Първа Градска Болница - София / София

Лекари

Панайот Волов / УИН/ЛПК

Добави лекар

Добави всички

Лечебно заведение

Първа Градска Болница - София

Панайот Волов / УИН/ЛПК 999999999 (Председател)

Панайот Волов / УИН/ЛПК 220000000 (Член на комисия) дима

Панайот Волов / УИН/ЛПК 111111111 (Член на комисия)

2020

Регистрационен №

1234567890

Адрес

БЪЛГАРИЯ, п.к.1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. „Патриарх Евтимий“ 37

Телефонен номер

088888888

10 реда



Търсене:

Позиция

УИН/ЛПК

Имена

Председател

999999999

Панайот Волов

Премени

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Предишна

1

Следваща

### ОСВИДЕТЕЛСТВАНО ЛИЦЕ

Идентификаторът е

ЕГН

ЕГН

04411251096

Пол

Жена

Код на държава

BG

Дата на раждане

26.08.2004

Име

Захарина

Презиме

Захариева

Фамилия

Захариева

**Фигура 21** Въвеждане на Медицински протокол и избор на лекари в комисията

След успешен запис на Медицинския протокол и добавени членове на комисията се преглеждат въведените данни преди издаване на протокола и се прикачват сканирани документи към него. В долния край на въведения протокол се визуализира бутон „Издаване“ и секция за прикачване на документи.

**Фигура 22** Издаване на протокол

След избор на бутон „Издаване“ и успешен запис, се генерира системен номер на издадения протокол (1) и се предоставя възможност за електронно подписване на документа, чрез избор на бутон „Подпиши“ (2). След подпис може да се подаде Заявление. Генерирания протокол може да бъде отпечатан посредством бутон „Отпечатай“ (3).



Залесил времѝна успешно!

2000915000544/15.09.2020

Приложение №9 към чл. 26, ал. 3

МЕДИЦИНСКИ ПРОТОКОЛ НА ЛЕК. № 20200915000544 дата 15 09 2020

ЛПК № 121245678901234567

към Гърва Градска Болница - София 1234567890

БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, гр. София, общ. Столична, общ. София (столица), бул. „Лепкозос Балтимъ“ / 0000000000  
37

Име и фамилия на лекар: Д-р Борян Георгиев Георгиев УИН/ЛПК на лекар 0200000000

Членове: Д-р Елена Димитрова Стойчева 0200000000  
Д-р Димитър Георгиев Георгиев 1111111111

Освидетелствено лице: 0448288888

Дата на издаване: 24-09-2020

Лична карта № 123456789 дата : 01.09.2020 Електронен адрес (e-mail)

Пословен адрес: БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, общ. Столична, общ. София (столица), гр. София, Хризантема 23, вк. А, от. 3, вл. 3

2 Подпишане 3 Отменя

Фигура 23 Подписване на протокол

Начина на подписване на документ е описан в т. 3 „Начален екран“.