



НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:
ИЗГОТВЯНЕ НА ЗДРАВНА ОЦЕНКА НА СЕДМИЧНИТЕ УЧЕБНИ РАЗПИСАНИЯ

(1350 - уникален идентификатор, съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Наредба № 10 /19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания, изм. и доп. ДВ. бр.31 от 18 Април 2017г., изм. и доп. ДВ бр. 11 от 02.02.2018 г.

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”

отдел „Административно-правен“

Длъжност: Главен специалист

адрес: гр. Стара Загора,

ул. „Стефан Караджа” № 10

e-mail: rzisz@rzisz.org

телефон: 042/602472

работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Предмет: Прилагане на здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на задължителните и избираемите учебни часове в училищата и начинът на тяхното оценяване.

Заявител:

Директор на училище

Необходими документи:

1. Заявление до директора на РЗИ – Стара Загора за изготвяне на здравна оценка на седмично учебно разписание – 2 екземпляра
2. Седмично разписание на учебните занятия, утвърдено от директора на училището, като учебните предмети се посочват с пълното им наименование, без кодове и без имената на учителите - 2 екземпляра
3. Данни относно:
 - 3.1. Брой паралелки в училището
 - 3.2. Брой ученици в училището
4. Документ за платена такса

Вътрешен ход на процедурата:

1. Заявлението и комплектът с необходимите документи се приема от Центъра за административно обслужване.

При необходимост от експертна помощ, главен специалист – организатор АО във „фронт-офиса“ се обръща към дирекция „Обществено здраве“.

2. След получаване на резолюция от директора на РЗИ, експерт/инспектор от дирекция „Обществено здраве“ извършва оценка на седмичното разписание.

3. В дирекция „Обществено здраве“ се води журнал за регистрацията на постъпилите седмични учебни разписания, в който се отразява резултата от оценката.

4. За резултатите от оценката се изготвя Протокол по образец към чл.10, ал.1 към Наредба № 10 /19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия на МЗ.

5. Протоколът се подписва от експерта, извършил оценката и от директора на РЗИ.

6. Седмичните учебни разписания, които отговарят на изискванията на наредбата, се съгласуват с унифициран печат „Съгласувано с РЗИ“ и подпис на директора.

7. Два екземпляра от изготвения протокол за оценка на седмично учебно разписание/ един за училището и един за регионалния инспекторат на образованието/ се предоставят на заявителя, а третият се съхранява в РЗИ една година след приключване на учебната година.

8. Седмичните учебни разписания, които не отговарят на изискванията на наредбата, се изпращат обратно в училището с протокола за оценка на седмичното учебно разписание, в който се посочват несъответствията и препоръките.

9. Директорите на училищата представят коригираните в съответствие с дадените препоръки седмични учебни разписания в съответната РЗИ до 5 дни от получаването на документите

10. При непълнота в приложените документи преписката се връща на вносителя за отстраняване на пропуските.

Срок за извършване на услугата:

Изготвяне на здравна оценка на седмичните учебни разписания на ученици се извършва в **15-дневен срок** от подаване на заявлението в „**Център за административно обслужване**“.

Права и задължения на регистрираните лица:

Заявителят получава:

1. Оценено и съгласувано седмично разписание на учебните занятия

2. Протокол по образец (Приложение към чл.10, ал.1 към Наредба № 10 /19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия на МЗ)

Срок за валидност:

Съгласуваното от РЗИ – Стара Загора седмичното разписание на учебните занятия е валидно до приключването на съответния учебен срок или до одобрената промяна на същото /при представена такава/.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Заявление за изготвяне на здравна оценка на седмичните учебни разписания

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за **сметка на заявителя**)
- по електронен път /ел.поща/ - само заявлението
 - на официалния електронен адрес на РЗИ – Стара Загора /децентрализирано заявяване/
 - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги, разработен от Държавна агенция „Електронно управление“ /централизирано заявяване/ на адрес:
<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalna+zdravna+inspeksia/unificirani+uslugi/1660>
- устно, на гише в Центъра за административно обслужване

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Ниво на предоставяне на услугата **/Ниво 4/**: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА

Съгласуваното от РЗИ – Стара Загора седмичното разписание на учебните занятия е валидно до приключването на съответния учебен срок или до одобрената промяна на същото /при представена такава/.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИТЕ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

На основание чл. 29г, Приложение № 4 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007г. (Обн., ДВ, бр. 83 от 16.10.2007 г.)

За изготвяне на здравна оценка на седмичните учебни разписания на ученици се събира такса в размер на **18 лв.**

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- *в брой - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора от 08.30 ч. до 17.00 ч.*
- *чрез ПОС терминално устройство - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора.*
- *по банков път (задължително се посочва основание за плащане/Идентификатор на услугата/).*

Банкова сметка на РЗИ – Стара Загора IBAN: **BG95UNCR76303100115523**

BIC: **UNCRBGSF**

Банка: UniCreditBulbank

- *по електронен път - чрез функционалностите на Единна входна точка за електронни плащания (система за еПлащане - <https://pay.egov.bg>)*

**ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА
ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Министър на здравеопазването

**РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА
НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА
rzisz@rzisz.org

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за сметка на заявителя)
- по електронен път
 - по електронна поща /при децентрализирано заявяване/
 - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване /при централизирано заявяване/ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (<https://edelivery.egov.bg/>).

Утвърдил: ___/П/_____

Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-59/21.02.2022г. на Директора на РЗИ – Стара Загора.