



**НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:**  
***ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕНАЗНАЧЕНИЕ***

( 882 - уникален идентификатор, съгласно регистъра на услугите)

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Закон за здравето чл. 36, ал. 3 (ДВ бр.70/2004 г., изм. и доп. бр. 9/2011 г.)

Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл. изм. - дв, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) (ДВ бр. 28/2005г., изм. и доп. бр. 15/2011 г.).

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ**

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

**ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”  
отдел „Административно-правен“

Длъжност: Главен специалист

адрес: гр. Стара Загора,

ул. „Стефан Караджа” № 10

e-mail: [rzisz@rzisz.org](mailto:rzisz@rzisz.org)

телефон: 042/602472

работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

**ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА**

**Предмет:**

Заличават се посочените в таблицата групи обекти, които са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение:

КОД	Групи обекти с обществено предназначение
01.	Централни водоизточници
02.	Местни водоизточници
03.	Минерални водоизточници
04.	Водоснабдителни обекти, съоръжения за питейно-битово водоснабдяване
05.	Плувни басейни
06.	Плажове и места за къпане
07.	Средства за подслон – вилни и туристически селища
08.	Хотели, мотели и семейни хотели
09.	Къмпинги и туристически хижи - туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални
10.	Места за настаняване - пансионни, общежития за възрастни, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала
11.	Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки
12.	Фитнес- центрове и зали
13.	Театри, киносалони, концертни зали и читалища

14.	Компютърни и интернет зали
15.	Игрални зали
16.	Бръснарски, фризьорски и козметични салони, сауни, солариуми, ателиета за татуировки и поставяне на обици и други подобни изделия на различни части на тялото, СПА и уелнес центрове
17.	Обществени бани и перални
18.	Обществени тоалетни
19.	Обекти за производство на козметични продукти
20.	Обекти за съхраняване и търговия с козметични продукти
21.	(Зал. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.)
22.	Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метростанции
23.	(Зал. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.)
24.	Транспортни средства за обществен превоз – влакове, самолети, кораби, автобуси, трамваи, трелеи, метровлакове
25.	Транспортни средства със специално предназначение - санитарни автомобили за превоз на болни
26.	Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на лекарства и консумативи в хуманната медицина
27.	(изм. в Закона за здравето - ДВ, бр. 8 от 2011 г., в сила от 25.01.2011 г.)
28.	Транспортни средства със специално предназначение - автомобили за превоз на тленни останки
29.	Детски ясли и градини
30.	Заведения за социални услуги за деца и ученици
31.	Училища и висши училища
32.	Ученически и студентски общежития
33.	Школи - музикални, езикови, спортни бази за детски и ученически отдих и туризъм и центрове за работа с деца
34.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
35.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения I степен
36.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения II степен
37.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения III степен
38.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
39.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
40.	Селскостопански аптеки
41.	Гробищни паркове
42.	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги - домове за деца, домове за възрастни хора с увреждания, социални учебно-професионални центрове, домове за стари хора, приюти и центрове за временно настаняване
43.	Оптики
44.	Здравни кабинети
45.	Обекти, в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
46.	Обекти с излъчващи съоръжения, които са част от електронна съобщителна мрежа, като: базови и радиорелейни станции, радио- и телевизионни предаватели и ретранслатори, радиолокаторни и навигационни станции и други.

**Тази процедура НЕ се прилага за следните обекти:**

1. лечебни заведения
2. предприятия за производство и търговия на едро с лекарства
3. аптеки
4. дрогерии
5. предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни
6. обекти за обществено хранене

### **Заявител:**

Всяко физическо или юридическо лице, което е преустановило дейността си във вписания в регистъра обект с обществено предназначение на територията на област Стара Загора.

### **Необходими документи:**

Заявление до Директора на РЗИ – Стара Загора от лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение или упълномощено от него лице.

### **Вътрешен ход на процедурата:**

Заличаването на регистрацията се извършва с писмена заповед на Директора на РЗИ.

Лицето, подало уведомление за откриване на обект с обществено предназначение или упълномощено от него лице подава заявление до Директора на РЗИ-Стара Загора, когато са налице обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от чл. 12 от Наредба № 9 в Центъра за административно обслужване. Подаденото Уведомление се завежда в Единната информационна система за документооборота от служителите на Звеното.

По служебен път уведомлението се предава на Директора на РЗИ - Стара Загора, който резолира до директора на дирекция ОЗ и връща преписката в деловодството. Срещу подпис в дневник, уведомлението и приложените документи се предават ежедневно на директора на дирекция ОЗ, който стартира процедурата, а именно:

Подготвя се заповед за заличаване на обекта от отдел ЗТЕ. Същата се предава на Директора на РЗИ за подпис.

Когато са налице обстоятелствата по чл. 12 (1) от Наредба № 9, констатирани от държавен здравен инспектор, същият изготвя мотивирано предложение до Директора на РЗИ за издаване на заповед за заличаване на обекта от регистъра.

Заповедта се издава в 3 екземпляра (1 за лицето, 1 към досието в отдела и 1 за ЗАО). Същата се изпраща с обратна разписка до лицето, което е извършвало дейността.

Заповедта на Директора на РЗИ подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Обжалването на заповедта не спира нейното изпълнение.

### **Срок за извършване на услугата:**

Заличаване от регистъра на обекти с обществено предназначение се извършва в **7-дневен срок** от подаване на заявлението в „Център за административно обслужване”.

### **ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ**

Заявление за заличаване на регистрацията на обект с обществено предназначение, вписан в Регистъра на ООП

### **НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:**

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.  
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за **сметка на заявителя**)
- по електронен път
  - на официалния електронен адрес на РЗИ – Стара Загора /децентрализирано заявяване/
  - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги, разработен от Държавна агенция „Електронно управление“ /централизирано заявяване/ на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalna+zdravna+inspeksia/unificirani+uslugi/1088>

- устно, на гише в Центъра за административно обслужване

#### **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:**

Ниво на предоставяне на услугата */Ниво 4/*: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

#### **СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА**

Безсрочен

#### **ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИТЕ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ**

Такси не се дължат.

#### **ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Министър на здравеопазването

#### **РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

#### **ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА**

***rzisz@rzisz.org***

#### **НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:**

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.  
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за сметка на заявителя)
- по електронен път
  - по електронна поща /при децентрализирано заявяване/
  - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване /при централизирано заявяване/ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (<https://edelivery.egov.bg/>).

Утвърдил: \_\_\_\_/П/\_\_\_\_

**Д-р Стефка Стоева**

**Главен секретар на РЗИ – Стара Загора**

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-59/21.02.2022г. на Директора на РЗИ – Стара Загора.