



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА О Б Я В Л Е Н И Е

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - Стара Загора, със седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. Стефан Караджа № 10, на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-01 - 214/03.11.2016 г. на Директора на РЗИ

О Б Я В Я В А

1. Конкурс за назначаване на длъжността **СТАРШИ ЕКСПЕРТ, Отдел „Административно - правен”, Дирекция „Административно – правно, финансово и стопанско обслужване”** в РЗИ - Стара Загора.

2. Кандидатите да отговарят на следните изисквания:

- да притежават минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионално направление – Икономика
- да притежават минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 1 /една/ година и/ или
- минимален ранг за заемане на длъжността – V /пети/ младши.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- кандидатите да познават: Кодекс на труда, Закона за държавния служител, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители, Наредба за провеждане на конкурси за държавни служители, Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж, НАРЕДБА № 4 от 11.05.1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор, НАРЕДБА № 5 от 20.02.1987 г. за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила съгласно чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда, НАРЕДБА № 5 от 29.12.2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда, НАРЕДБА за работното време, почивките и отпуските, НАРЕДБА за трудоустрояване, Устройствен правилник на РЗИ, както и други подзаконови нормативни актове, свързани с дейността.

- кандидатите да притежават: деловитост и инициативност, умения за работа в екип.

3. Конкурсът ще се проведе в гр. Стара Загора, ул. “Стефан Караджа” № 10, в сградата на РЗИ - Стара Загора, от комисия, назначена със заповед на Директора на РЗИ, **чрез решаване на тест и интервю.**

4. Кандидатите за участие в конкурса да представят лично или от техни упълномощени представители /с нотариално заверено пълномощно/ следните документи:

- 4.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
- 4.2. Декларация от лицето по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС /по образец/;
- 4.3. Копия от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър”, професионално направление: Икономика
- 4.4. Копия от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 4.5. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг /ако има такъв/;

5. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Своевременно и качествено изготвяне на документите, произтичащи от трудовите и служебни правоотношения в РЗИ – Стара Загора. Организира и води документите на служителите в инспекцията, като обработва всички документи по назначенията и уволненията на служителите, съхраняването на досиетата на служителите и други.

6. Размер на основната заплата за длъжността: 420,00лв. /четирисотин и двадесет лева/. *Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

7. Място и срок за подаване на документите: Населено място - гр. Стара Загора, ул. „Стефан Караджа” 10, сградата на РЗИ-Стара Загора, ет. 1, ст. 108; Дирекция АПФСО, тел: 042/ 602 472;

Лице за контакт – инж. Нели Ковачева, главен експерт, отдел АП, Д АПФСО.

Краен срок за подаване на документите - 21.11.2016 г., 16.30 ч.

Ден на публикуване – 09.11.2016 г.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци и други съобщения - информационно табло и сайт на РЗИ – Стара Загора.

Д-Р ЗЛАТИНА НАНЕВА
Директор на РЗИ – Стара Загора

