



О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-10/01.12.2021г. на Директора на РЗИ – Стара Загора

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА “ЮРИСКОНСУЛТ”, ОТДЕЛ “АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВЕН“, ДИРЕКЦИЯ “АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ” В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СТАРА ЗАГОРА

1. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: Изготвяне на правни становища и юридическа консултация по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на РЗИ – Стара Загора. Осъществяване на процесуално представителство.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:
 - Образование - висше, минимална образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална област – социални, стопански и правни науки; професионално направление – право.
 - Професионален опит – не се изисква;
 - Минимален Ранг – V младши (ако е работил по служебно правоотношение); Наименование на длъжностното ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: Експертно ниво 7;
 - Удостоверение за юридическа правоспособност
 - Дигитална компетентност.
3. Начин за провеждане на конкурса:
Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по следния начин:
 - Решаване на тест;
 - Провеждане на интервю;
4. Документи за участие в конкурсната процедура:
 - Заявление за участие в конкурс /по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;
 - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/.
 - Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността;
 - Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг (ако има такъв);
 - Автобиография – европейски формат;
 - Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията - по преценка на кандидата.
5. Място и срок за подаване на документите за участие:
Заявления за участие в конкурса се приемат в срок до **13.12.2021г. включително, до 16:30 часа.**

Заявлението за участие в конкурса се подава на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Стефан Караджа“ № 10, ет. 1 /център за административно обслужване/ всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа. Заявлението за участие в конкурса и документите към него могат да се подадат по електронен път на адрес: n.kovacheva@rzisz.org, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, което се удостоверява чрез подписа на кандидата в декларация. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на РЗИ- Стара Загора www.rzi-starazagora.org и на информационното табло, намиращо се на етаж 1 в сградата на РЗИ – Стара Загора, ул. “Стефан Караджа” № 10.
7. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността - 700 лв.
/Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила за заплатите в РЗИ – Стара Загора./
8. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Обявлението за конкурса е публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализирания портал за търсене на работа – www.zaplata.bg и на интернет страницата на РЗИ – Стара Загора. Обявлението да бъде поставено и на таблото за съобщения в РЗИ – Стара Загора.

Лице за контакт: инж. Нели Ковачева, началник на отдел АП, Д АПФСО, тел. за контакт 042/602472.

Д-Р СТАНИМИР СТАНКОВ/П/.....

Директор на РЗИ – Стара Загора